

Inschrijfset

REACT
REACT

Beste flexkracht,

Allereerst feliciteren wij u met uw nieuwe baan. Om u als flexkracht te kunnen inschrijven verzoeken wij u de bijgesloten inschrijfset in te vullen. In onderstaand overzicht kunt u zien wat u moet invullen en welke formulieren in de set zitten. Deze dienen volledig ingevuld en ondertekend te worden.

Inschrijfformulier

Arbeidsverleden

Arbo formulier

Kopie legitimatiebewijs
Paspoort of identiteitsbewijs
inclusief de achterzijde

Wij willen u erop wijzen dat alleen bij een volledig ingevulde inschrijfset de inschrijving bij Payroll Factory kan worden verwerkt. Voor die tijd kan er geen betaling plaatsvinden.

Heeft u vragen bij het invullen van de formulieren dan kunt u contact met ons opnemen. Bel 076 - 54 49 345 of stuur een e-mail naar info@payrollfactory.nl

Wij wensen u succes in uw nieuwe baan!

Met vriendelijke groet,
The Payroll Factory B.V.
Postbus 8821
4820 BC Breda

Checklist Opdrachtgever

Controle

Controle

Controle

Hieronder
Ondertekenen

Checklist Flexkracht

Invullen en
ondertekenen

Invullen

Invullen en
ondertekenen

Bijsluiten

Opdrachtgever

Ondertekenen voor vaststellen identiteit flexkracht

Met de ondertekening hiervan verklaar ik als opdrachtgever dat:

1. het identiteitsbewijs van de medewerker op geldigheid en echtheid is gecontroleerd en dat ik tevens de identiteit van de medewerker hebt vastgesteld;
2. een goed leesbare kopie van het identiteitsbewijs en, indien van toepassing, van de tewerkstellingsvergunning is gemaakt en in de administratie is opgenomen;
3. ik zowel The Payroll Factory BV, als de certificeer-instelling voor NEN 4400-1 toestemming geef om steekproefsgewijs op locatie punt 2 te controleren.

Datum:

Handtekening opdrachtgever:

Gegevens Flexkracht

Personeelsnummer:

wordt ingevuld door Payroll Factory

Achternaam en voorletters:

Roepnaam:

Adres:

Postcode & Woonplaats:

Geslacht:

Man

Vrouw

Telefoonnummer:

Mobielfnummer:

E-mailadres:

Geboortedatum:

Burgerlijke staat:

Ongehuwd

Gehuwd

Samenwonend

Gescheiden

Nationaliteit:

Identiteitsdocument:

Paspoort

Identiteitskaart

Identiteitsnummer:

Geldig tot:

BSN* / Sofi-nummer:

Rekeningnummer:

Bank

Giro

Ten name van:

Loonheffingskorting
toepassen:

Ja, vanaf:

Nee, vanaf:

* BSN is de nieuwe benaming vanaf 2007 voor het sofi-nummer.
De afkorting betekent Burgerservicenummer.

Gegevens Opdrachtgever

Naam opdrachtgever:

Functie werknemer:

Begindatum:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Aantal werkuren per week:

		:			uur (gemiddeld)
--	--	---	--	--	-----------------

Brutoloon per uur:

€			,		
---	--	--	---	--	--

Reiskostenvergoeding:

	per dag:	€			,		
	per km:	€			,		

Netto vergoeding:

	per dag:	€			,			aan:	
	per week:	€			,				

	per dag:	€			,			aan:	
	per week:	€			,				

Netto inhoudingen:

	per dag:	€			,			aan:	
	per week:	€			,				

	per dag:	€			,			aan:	
	per week:	€			,				

pag 2/3

Arbeidsverleden werknemer

Was u eerder werkzaam bij uw huidige opdrachtgever?

Ja, van:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Nee

tot:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Heeft u meer dan 3 opeenvolgende contracten bij huidige opdrachtgever gehad?

Ja Nee

Legitimatiebewijs

Voordat wij tot betaling over kunnen gaan dienen wij in het bezit te zijn van een duidelijke kopie van uw paspoort of identiteitskaart (inclusief de achterzijde van de identiteitskaart). Dus géén rijbewijs.

Ondertekening medewerker:

Met de ondertekening van dit formulier verklaar ik dat:

1. ik alle gevraagde gegevens volledig en naar waarheid heb ingevuld;
2. ik aan mijn contactpersoon bij de opdrachtgever mijn identiteitsbewijs heb laten zien, dat mijn contactpersoon mijn identiteit heeft vastgesteld en een kopie van mijn identiteitsbewijs heeft gemaakt.

Naam werknemer:

Datum:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats:

Handtekening werknemer:

